

Guide des meilleures pratiques

Les 5 S

Améliorer son milieu de travail pour améliorer la performance

Sommaire

La méthode des 5 S est un outil d'amélioration de l'espace de travail qui s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue. Elle vise l'amélioration du travail et de la productivité par le maintien de l'ordre, de l'organisation et de la propreté d'un poste de travail. Chaque « s » correspond à la première lettre des cinq étapes de la méthode, en japonais (*Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu* et *Shitsuke*). Il est possible de l'appliquer à une variété de contextes, comme les postes de travail, l'entrepôt, les bureaux, l'usine en entier, etc. En appliquant la méthode, on vise à augmenter la performance des employés en réduisant le temps perdu et en améliorant l'efficacité, la sécurité et le moral.

Description

Les 5 S représentent cinq étapes visant l'amélioration de l'environnement de travail, soit **éliminer**, **ranger**, **nettoyer**, **standardiser** et **respecter**. L'objectif final de la méthode est d'éliminer le temps perdu à chercher des objets qui ne sont pas à leur place. Par sa démarche, la méthode requiert de se questionner, habituellement en groupe, sur ce qu'il faut garder et jeter, où devrait être rangé les objets, comment devrait-on les ranger pour les retrouver rapidement et comment peut-on maintenir ce nouvel ordre.

Les cinq étapes de la mise en œuvre de la méthode des 5 S sont les suivantes :

Japonais	Traduction	Description
1. Seiri	Éliminer	<ul style="list-style-type: none">• Éliminer les choses inutiles• Lutter contre le « je garde au cas où »
2. Seiton	Ranger	<ul style="list-style-type: none">• Mettre de l'ordre en identifiant chaque chose• Lieu de rangement en fonction de la fréquence d'utilisation, la facilité de manutention et la taille de l'utilisateur
3. Seiso	Nettoyer	<ul style="list-style-type: none">• Garder les lieux propres• Rendre l'environnement plus agréable• Réduire les pannes• Réduire les accidents
4. Seiketsu	Standardiser	<ul style="list-style-type: none">• Détecter rapidement une anomalie par un contrôle visuel• Établir des règles de travail simples, visuelles ou écrites
5. Shitsuke	Respecter	<ul style="list-style-type: none">• Maintenir en place les quatre (4) premiers principes• Faire respecter les règles par les autres• Améliorer les règles et les standards

Conception

Production

Amélioration
Continue

Guide des meilleures pratiques



Conception



Production



Amélioration
Continue

Principaux gains

- éliminer le temps perdu à chercher ses outils, ses documents, etc.
- améliorer la sécurité
- améliorer l'efficacité
- diminuer et prévenir les pannes
- libérer de l'espace inutilement utilisé
- inspirer confiance
- avoir une meilleure qualité de vie

Pour en
savoir plus

Qualité Online : http://www.qualiteonline.com/rubriques/rub_3/dossier-39.html

Hohmann, C. (2005) Guide pratique des 5S pour les managers et les encadrants, Editions d'Organisation